

**Dyrektora Zespołu Szkół w Zdunach w sprawie
Regulaminu udzielania zamówień publicznych**

§1

Na podstawie przepisów art.69 ust.1 pkt.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz.885 z późn.zm.) wprowadza się Regulamin Zamówień Publicznych w Zespole Szkół w Zdunach

§2

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Kierownikowi Zamawiającego – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Zdunach;
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Przetargową powołaną przez kierownika Zamawiającego;
- 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Zamówień Publicznych;
- 4) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) Zamówieniu publicznym – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;

§3

1. Przed wszczęciem postępowania należy każdorazowo oszacować wartość szacunkową zamówienia z należytą starannością.
2. Wartość zamówienia ustala się, stosując metody wskazane w przepisach art.32-35 ustawy:
 - 1) wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się za pomocą kosztorysu inwestorskiego, który przygotowuje pracownik odpowiedzialny merytorycznie za realizację zamówienia, bądź osoba zatrudniona na podstawie odrębnego zlecenia, posiadająca odpowiednią wiedzę i kwalifikacje ;
 - 2) wartość zamówienia na dostawy i usługi powtarzające się okresowo ustalana jest na podstawie łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie 12 miesięcy z uwzględnieniem planowanych zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem;

- 3) wartość zamówienia na pozostałe dostawy i usługi ustala się dowolną metodą, przy założeniu dochowania należytej staranności np. na podstawie rozeznania rynku, analizy cen ofertowych, ogłoszeń o udzieleniu podobnych zamówień;

§4

1. Po ustaleniu wartości zamówienia Komisja Przetargowa składa do Kierownika Zamawiającego wniosek o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne wraz z dokumentacją ustalenia wartości zamówienia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. We wniosku zamieszcza się w szczególności informację o ustalonej wartości zamówienia oraz proponowanym trybie wyboru wykonawcy zamówienia publicznego:
 - 1) Wybór wykonawcy drobnego zamówienia, którego wartość nie przekracza 3 000,00 euro wyłączony jest ze stosowania niniejszego regulaminu.
 - 2) Wybór wykonawcy zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza 3 000,00 euro, ale nie przekracza 20 000,00 euro odbywa się w trybie uproszczonym – zapytanie o cenę.
 - 3) Wybór wykonawcy zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza 20 000,00 euro, ale nie przekracza 30 000,00 euro odbywa się w trybie przetargowym.
3. Wybór wykonawcy zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza 30 000,00 euro, odbywa się według zasad ściśle określonych w Ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, prowadzone w formie pisemnej i w języku polskim.

§5

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30 000,00 euro, których przedmiotem są:
 - 1) wynajem sal;
 - 2) usługi cateringowe;
 - 3) szkolenia;
 - 4) usługi zdrowotne;
 - 5) zakup znaczków;
 - 6) usługi ubezpieczeniowe;

można nie stosować przepisów §4 ust.2 pkt 2 i 3

§6

Tryb uproszczony

1. W trybie uproszczonym wybiera się wykonawcę zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza 3 000,00 euro, a nie przekracza 20 000,00 euro.
2. Celem prowadzonego postępowania, jest wybór najkorzystniejszej oferty dla zamawiającego. Postępowania wszczynane są po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w §4 pkt 1 niniejszego regulaminu.
3. Przed udzieleniem zamówienia należy wystosować zapytania cenowe do minimum dwóch wykonawców świadczących w ramach prowadzonej działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Zapytanie powinno zawierać w szczególności precyzyjnie i jednoznacznie opisany przedmiot zamówienia oraz kryteria oceny ofert. Wzór zapytania ofertowego wraz z kompletem dokumentów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Zamawiający może sformułować warunki udziału w postępowaniu oraz żądać dokumentów potwierdzających ich spełnienie. Oferta wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu podlega odrzuceniu.
5. Przedmiotem zapytania mogą być także – obok ceny – inne informacje, np. okres gwarancji, funkcjonalność, termin wykonania zamówienia.
6. Wykonawcy składają oferty obejmujące informacje wymagane przez zamawiającego w wyznaczonym terminie. Złożenie oferty po terminie powoduje jej odrzucenie.
7. Dla ważności postępowania wystarczy złożenie jednej ważnej oferty. Jeżeli nie wpłynie ani jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, wybór wykonawcy zamówienia publicznego może nastąpić po negocjacjach z jednym wykonawcą.
8. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli niezbędne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia lub zagrożone byłyby istotne interesy zamawiającego, Dyrektor Zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od zasad wskazanych w ust.2-6 niniejszego paragrafu.
9. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

§7

Tryb przetargowy

1. W trybie przetargowym wybiera się wykonawcę zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza 20 000,00 euro, a nie przekracza 30 000,00 euro (art.4 pkt 8 ustawy).
2. Celem prowadzonego postępowania jest wybór najkorzystniejszej oferty dla zamawiającego. Postępowania wszczynane są po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w §4 pkt 1 niniejszego regulaminu.
3. Po zaakceptowaniu wniosku o udzielenie zamówienia Komisja Przetargowa przygotowuje Zapytanie ofertowe, zawierające następujące informacje:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Termin wykonania zamówienia
 - 3) Warunki udziału w postępowaniu
 - 4) Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków

- 5) Kryteria oceny oferty
 - 6) Sposób przygotowania oferty
 - 7) Termin składania ofert
 - 8) Termin otwarcia i oceny ofert
4. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniających wszystkie wymagania mające wpływ na sporządzenie oferty.
 5. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół.
 6. Zamawiający może poza ogłoszeniem poinformować wybranych przez siebie wykonawców o wszczęciu postępowania lecz nie wcześniej niż w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.
 7. Oferty składa się w formie pisemnej i w języku polskim w sposób zapewniający zachowanie poufności treści ofert do momentu upływu terminu ich składania tzn. w zamkniętych kopertach.

§8

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
2. Zamawiający ma prawo dokonania opisu warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania sposobu ich udokumentowania w ogłoszeniu o zamówieniu.

§9

1. Jako najkorzystniejszą wybiera się ofertę wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w ogłoszeniu, oferta jest zgodna z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu oraz zawiera najkorzystniejsze warunki wykonania zamówienia w wymaganych kryteriach.
2. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
 - 1) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) nie odpowiada wymogom zamawiającego wskazanym w ogłoszeniu
 - 3) nie jest złożona w formie pisemnej
 - 4) wykonawca nie wykazał właściwego umocowania dla osoby podpisującej ofertę
3. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. O wynikach oceny i badania ofert oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców biorących udział w postępowaniu.
5. Zamawiający może zamknąć przetarg bez dokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi ogłoszenia;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający postanowił przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

§10

1. Do umów wskazanych w §5 i 6 stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.
2. Umowa o zamówienie wymaga zachowania formy pisemnej, formy takiej wymaga także każdorazowa zmiana umowy o zamówienie publiczne.
3. Umowy sporządza się w co najmniej dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na kolejno numerowanych i parafowanych przez strony kartach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. W przypadku umów wskazanych w §6 nie można dokonywać zmian postanowień zawartej umowy co do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany ogłoszeniu o zamówieniu oraz określił warunki takiej zmiany lub zmiana jest korzystna dla zamawiającego.

§11

1. Z czynności podjętych w ramach postępowania prowadzonego w trybie uproszczonym bądź przetargowym sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu.
2. Ogłoszenia, oferty, umowa, pisma i zawiadomienia kierowane do wykonawców i zamawiającego stanowią załączniki do protokołu.

§12

1. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w trybie przetargowym zamieszcza w biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Szkół ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, wskazując dane wykonawcy oraz zaproponowaną cenę za wykonanie zamówienia.

§13

1. W postępowaniach o wartości powyżej 30 000,00 euro wybór najkorzystniejszej Kolejność i tryb postępowania ściśle określa Ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

§14

Traci moc Zarządzenie nr 8 z dnia 01.09.2007 r. Dyrektora Zespołu Szkół w Zdunach w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych

§15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 12 listopada 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
KWOTY WSKAZANEJ W ART.4 PKT 8 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Potencjalni wykonawcy
3. Rodzaj zamówienia
4. Proponowany tryb postępowania
5. Uzasadnienie
6. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia
7. Szacunkowa wartość zamówienia
8. Kwota brutto, którą zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia
9. Źródło finansowania
10. Termin realizacji zamówienia
11. Potwierdzenie posiadania środków finansowych
12. Gabriela Plucińska – Główny Księgowy
(data i podpis)
13. Proponowany skład komisji
14. Decyzja Dyrektora Zespołu Szkół
*Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody
Andrzej Hejdysz – Dyrektor zespołu Szkół
(data i podpis)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty.....

(nazwa przedmiotu zamówienia)

w Zespole Szkół w Zdunach

Wartość zamówienia – **poniżej 30 000 Euro**

zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 € w Zespole Szkół w Zdunach.

Zamawiający:

Zespół Szkół w Zdunach

ul. Łacnowa 26

63-760 Zduny

Tel. 062 721 55 13,

Fax: 062 721 57 71

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zs.zduny.pl/bip

Znak sprawy: KS.350...../rok

- I. Opis przedmiotu zamówienia:
Należy dokładnie opisać przedmiot zamówienia, wskazać ilość, zakres oraz wielkość zamówienia
- II. Termin wykonania zamówienia
- III. Warunki udziału w postępowaniu
- IV. Dokumenty potwierdzające warunki udziału w postępowaniu
- V. Wypełniony i podpisany formularz cenowy
- VI. Dodatkowe istotne informacje i uwagi
- VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.
- VIII. Osoby upoważnione do kontaktu

.....

(podpis Dyrektora)

FORMULARZ OFERTY

na dostawy o wartości netto poniżej 30 000 euro.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół w Zdunach ul. Łacnowa 26, 63-760 Zduny

Tel. 062 721 55 13,

Fax: 062 721 57 71

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

III. Tryb postępowania: *zapytanie ofertowe.*

IV. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

nr tel.

NIP:

REGON:

(pieczęć Wykonawcy)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto: zł

słownie netto: zł

podatek VAT: zł

słownie podatek VAT: zł

cenę brutto: zł

słownie brutto: zł

W załączeniu wypełniony i podpisany formularz cenowy.

(załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)

2. Termin wykonania zamówienia .

3. Oświadczamy, że:

- akceptujemy wszystkie warunki zawarte w zapytaniu ofertowym,

- jesteśmy związani ofertą do 30 dni od daty złożenia,

- zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niego uwag,

-w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy

w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

5. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część

oferty są:

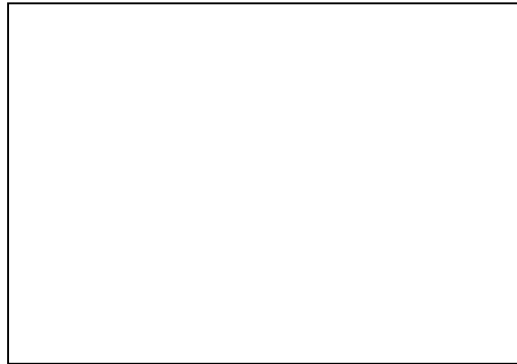
1.
2.
3.

....., dnia

.....

(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy)



(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w trybie **uproszczonym (pozaustawowym)** na:

.....

(nazwa przedmiotu zamówienia)

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w
imieniu Wykonawcy)

WZÓR UMOWY NA DOSTAWĘ ŻYWNOŚCI

U M O W A Nr/rok

zawarta w dniu roku pomiędzy
Zespołem Szkół w Zdunach reprezentowany przez
mgr Andrzej Hejdysz - dyrektor zespołu
oraz **Gabriela Plucińska – główny księgowy zespołu**
z siedzibą: ul. Łacnowa 26, 63-760 ZDUNY

NIP – 621-17-57-051,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą:

z siedzibą:

działającą na podstawie:

NIP:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

- o treści następującej:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sukcesywne dostawy
..... do stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Zdunach w roku
(rodzaj towaru

kalendarzowym

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w zaproszeniu do składania ofert, zgodnie ze złożoną ofertą i formularzem cenowym.

2. Dostawa będzie realizowana w ciągu 3 dni od złożonego pisemnego lub telefonicznego zapotrzebowania.
3. Ustala się możliwość dodatkowego zamówienia, nieobjętego zamówieniem podstawowym, nie przekraczającego łącznie 30% wartości realizowanego zamówienia.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie złotych netto
(słownie: zł)

VAT zł

(słownie: zł)

łącna kwota: złotych brutto

(słownie: zł)

§ 4

1. Ceny dostarczanych artykułów spożywczych stałe w trakcie trwania umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadku zmiany cen dostaw.
3. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować zmiany cen dostaw poprzez przedłożenie kserokopii faktur zakupu towarów u producenta.
4. Zmiana ceny przedmiotu zamówienia wymaga zgody Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty potwierdzające zmianę wraz z projektem aneksu do umowy.
5. Za wykonanie dostawy strony rozliczać się będą na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na każdy dostarczony towar.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności za wystawione faktury w okresie miesięcznym od dnia otrzymania faktury od Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się systematycznie realizować dostawy do miejsca i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Samochód, którym będzie przewożony towar powinien odpowiadać wymaganiom sanitarnym dotyczącym środków transportu żywności.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar dobry jakościowo, w odpowiednich opakowaniach, własnym środkiem transportu na swój koszt i ryzyko.
4. Na każdej partii towarów musi być zaznaczona data przydatności do spożycia.
5. Termin gwarancji przydatności do spożycia artykułów spożywczych nie może być krótszy niż połowa terminu przydatności określona na opakowaniu przez

producenta, a w pozostałych przypadkach produkty muszą być świeże w I klasie jakości.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony towar posiada wady Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania, na własny koszt, jego wymiany na niewadliwy w okresie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana przed upływem okresu, na który była zawarta za porozumieniem, a także przez wypowiedzenie jednej ze stron za miesięcznym wypowiedzeniem.
2. Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto pozostałej do realizacji części przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może pokryć należną mu karę z należności Wykonawcy.

§ 7

Wszelkie zmiany postanowień zawartych w umowie wprowadzone mogą być tylko w formie pisemnych aneksów do niniejszej umowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR UMOWY NA ROBOTY BUDOWLANE I REMONTY ITP.

U M O W A Nr/rok

zawarta w dniu roku pomiędzy
Zespołem Szkół w Zdunach reprezentowany przez
mgr Andrzeja Hejdysz - dyrektora zespołu
oraz **Gabriela Plucińska – główny księgowy zespołu**
z siedzibą: ul. Łacnowa 26, 63-760 ZDUNY

NIP – 621-17-57-051,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą:

z siedzibą:

działającą na podstawie:

NIP:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

- o treści następującej:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania

.....

(wpisać nazwę zadania)

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi
wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w zaproszeniu do składania ofert,
zgodnie ze złożoną ofertą i formularzem cenowym.

§ 3

Termin wykonania prac ustala się na

(dzień, m-c, rok)

§ 4

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy w kwocie
..... złotych netto

(słownie: zł)

VAT zł

(słownie: zł)

łącznie kwota: złotych brutto

(słownie: zł)

§ 5

Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony rozliczą się na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty należności za wystawioną fakturę w okresie 14 dni od dnia otrzymania faktury od Wykonawcy, po uprzednim dokonaniu ostatecznego odbioru.

§ 6

Wszelkie zmiany postanowień zawartych w umowie wprowadzone mogą być tylko w formie pisemnych aneksów do niniejszej umowy.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego .

§ 8

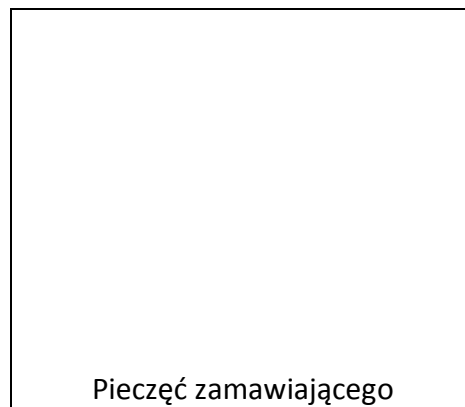
Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Oświadczenie

kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynność/członka komisji przetargowej/biegłego/innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia r.

.....

(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia r.

.....

(podpis)

* - *niepotrzebne skreślić*

Pieczęć nagłówkowa Zespołu Szkół

Zduny, dnia.....

KS.350...../rok

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z przeprowadzonym zapytaniem ofertowym w dniu
na wykonanie zadania

(podać pełną nazwę zadania)

dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty.

W przedmiotowym postępowaniu złożonoofert: (wymienić wszystkie oferty biorące udział w postępowaniu)

Zamawiający dokonał oceny i porównania złożonych oferty niepodlegających odrzuceniu. Przedmiotowe zadanie powierza się firmie: (pełna nazwa firmy wybranej przez zamawiającego).

UZASADNIENIE

Przedmiotowe postępowanie było prowadzone w trybie zapytania ofertowego. W związku z rozesłaniem zapytania do trzech oferentów oraz umieszczeniem zapytania na stronie www.zs.zduny.pl/bip do zamawiającego wpłynęło ofert spełniających kryterium wyboru. Zamawiający wybrał ofertę, która została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o zastosowane kryteria tj. np.cena za przedmiot zamówienia, oraz okres gwarancji.

Dziękujemy za udział w postępowaniu.

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

PROTOKÓŁ Z OTWARCIA OFERT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

<p>Nazwa właściwej jednostki prowadzącej postępowanie:</p> <p>Zespół Szkół w Zdunach</p>
<p>1. Określenie przedmiotu zamówienia : (wpisać nazwę przedmiotu zamówienia)</p> <p>Wartość zamówienia została ustalona na kwotę zł. netto, co stanowi równowartość euro na podstawie planowanych kosztów.</p>
<p>Zapytanie ofertowe przygotowała Iwona Chmielarczyk</p>
<p>Zapytanie zostało skierowane w dniu (dzień, m-c, rok) do :</p> <p>(wymienić nazwy firm i adresy)</p> <p>Ponadto zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zespołu Szkół w Zdunach www.zs.zduny.pl/bip</p>
<p>Termin składania ofert upłynął w dniu o godz.....</p>
<p>Wpłynęły następujące oferty:</p> <p>(wymienić nazwy firm wraz z adresami)</p> <p>Wszystkie oferty załączyły wymagane dokumenty</p>
<p>Wybór oferty</p> <p>1. Oferta złożona przez (nazwa firmy z adresem) otrzymała pkt. i okazała się najkorzystniejszą, ponieważ (krótkie uzasadnienie)</p> <p>2. Wyboru oferty dokonała komisja w składzie:</p> <p>Iwona Chmielarczyk – przewodnicząca</p> <p>Monika Plucińska – sekretarz</p> <p>Grażyna Sienkiewicz - członek</p>
<p>Załączniki do protokołu:</p> <p>1. Formularze oferty</p> <p>2. Formularze cenowe</p> <p>3. Oświadczenia o posiadaniu uprawnień</p> <p>4. Parafowane formularze umów</p>
<p>Uwagi - brak</p>

Osoba sporządzająca protokół :

.....
.....
.....

Zduny, 21 czerwca 2016r.

(Podpisy komisji)