

# **REGULAMIN SKLEPIKU UCZNIOWSKIEGO DZIAŁAJĄCEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZDUNACH**

## **Założenia ogólne**

1. Sklepik szkolny w Szkole Podstawowej w Zdunach jest jedną z form działalności Spółdzielni Uczniowskiej M&M działającej na terenie placówki.
2. Sklepik uczniowski odgrywa szczególną rolę edukacyjną i wychowawczą w działalności Samorządu Uczniowskiego.
3. Załoga sklepu wykonuje swoje zadania w celu wdrażania przedsiębiorczości jako jedną z form zajęć z doradztwa zawodowego przygotowującego do pełnienia przyszłych odpowiednich funkcji zawodowych.
4. Dla ogółu społeczności uczniowskiej sklepik stanowi źródło zaopatrzenia w podstawowe artykuły bez konieczności opuszczania terenu szkoły i narażania się na niebezpieczeństwa z tym związane.

## **Cele**

1. Przygotowanie uczniów do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Rozwijanie zainteresowania przedsiębiorczością.
3. Kształtowanie umiejętności pracy w zespole.
4. Kształtowanie umiejętności gospodarowania zasobami finansowymi, prowadzenia działalności marketingowej, planowania sprzedaży, organizowania zaopatrzenia, pielęgnowania relacji z klientami.
5. Kształtowanie postawy samodzielności, kreatywności, odpowiedzialności, uczciwości, rzetelności i obowiązkowości

## **Organizacja sklepu**

1. Opiekunem sklepu szkolnego zostaje osoba powołana przez opiekuna spółdzielni uczniowskiej.
2. Pomieszczenie sklepu należy traktować jedno z pomieszczeń szkolnych znajdujące się na parterze budynku .
3. Sklepik szkolny dysponuje majątkiem stałym (tj. regały, półki i lada chłodnicza) zostało przekazane przez szkołę.

4. Sklepik Szkolny działa w trakcie roku szkolnego od poniedziałku do piątku podczas przerw lekcyjnych od godziny 8.45. do 13.30 lub w miarę potrzeb po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunem.
5. Kluczami do pomieszczenia sklepiku dysponują wyłącznie sprzedawcy i opiekun Spółdzielni Uczniowskiej. Dorabianie kluczy jest zabronione. W razie zagubienia klucza należy wymienić zamek.
6. W pomieszczeniu mogą przebywać wyłącznie osoby do tego upoważnione. Zabronione jest wpuszczanie do pomieszczenia sklepiku osób do tego nieupoważnionych.
7. Załogę sklepiku wybiera opiekun sklepiku spośród członków Spółdzielni Uczniowskiej.
8. Cała załoga sklepiku stanowi jego radę, w której wszyscy członkowie mają jednakowe prawa (nie wybiera się żadnych osób funkcyjnych).
9. Opiekun sklepiku podejmuje też decyzję o ilości osób stanowiących załogę sklepiku, ale wskazanym jest aby jej liczebność pozwalała na utworzenie przynajmniej dwóch zmian.
10. Wszyscy członkowie załogi sklepiku zobowiązani są w równym stopniu do sprzedaży towarów, zaopatrzenia sklepiku, prowadzenia go zgodnie z przepisami sanitarnymi i BHP, dbania o ład i porządek w pomieszczeniach.
11. Wszyscy członkowie w jednakowym stopniu odpowiadają finansowo za ewentualne straty.
12. Załoga sklepiku wykonuje powierzone zadania i nie otrzymuje za swą pracę żadnego wynagrodzenia pieniężnego
13. Uczniowie pracujący w sklepiku zobowiązani są do:
  - przestrzegania zasad uczciwości
  - pracowitości i poszanowania własności szkolnej
    - rzetelnego wypełniania swoich obowiązków związanych z obsługą klientów
  - dbanie o porządek ład i czystość
  - dbanie o wystrój pomieszczenia sklepiku
    - zgłaszania i przygotowania opiekunowi listy z zapotrzebowaniem na brakujące artykuły
    - sporządzanie raportów pod nadzorem opiekuna
  - pomaganie opiekunowi przy odbiorze towarów i ustaleniu cen
    - dokonywanie kontroli terminów ważności produktów sprzedawanych w sklepiku

14. Uczniowie pracujący w sklepiku odpowiadają w szczególności za:
- stan higieniczno - sanitarny pomieszczenia
  - estetyczną ekspozycję towarów
  - aktualizację ich cen.
15. Uczeń przed rozpoczęciem pomocy w działalności sklepiku szkolnego zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem.

### **Fundusze**

1. Działalność komercyjna sklepiku jest działalnością drugoplanową.
2. Średnia marża nie może przekraczać 25 % ( zgodnie z inflacją w bieżącym roku)
3. Wszelkie fundusze uzyskane ze sprzedaży towarów w sklepiku zostają przeznaczone wyłącznie na działalność Spółdzielni Uczniowskiej.
4. O wszystkich wydatkach decyduje Walne Zgromadzenie Spółdzielni, w porozumieniu z Opiekunami Spółdzielni.
5. Wszystkie decyzje dotyczące wydatków musi zatwierdzić opiekun Spółdzielni Uczniowskiej, który jest dysponentem funduszy.
6. Fundusze uzyskane ze sklepiku są dodawane do innych funduszy Spółdzielni.
7. Inwenturę przeprowadza się 2 razy w roku szkolnym tj, we wrześniu i w czerwcu.
8. Przychody i rozchody księgowane są raz miesiącu.